

ANUNCIO PARA PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

• DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

a) **Denominación:** JEFE/A DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES DEL SERIDA.

b) **Configuración:**

- Naturaleza Jurídica: Funcionario.
- Nivel: 28
- Complemento específico: C.
- Tipo de puesto: Singularizado.
- Forma de provisión: Concurso.
- Adscripción a Administraciones Públicas: SERIDA.
- Adscripción a Grupo: Subgrupo A1.
- Administración (A7): administración del Principado de Asturias, de otras comunidades autónomas, administración local, administración del estado y funcionarios de carrera de otras administraciones públicas que se encuentren desempeñando puestos de trabajo en el Principado de Asturias y cuenten con garantía de permanencia en esta administración por encontrarse en alguno de los supuestos de remoción, supresión o cese en puesto de trabajo previstos en el artículo 84.3 del texto refundido de la ley del estatuto básico del empleado público, aprobado por el real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en el párrafo segundo de la disposición transitoria novena de la ley 15/2014, de 16 de septiembre
- Exclusión: 01
- Concejo: Villaviciosa.

c) **Dependencia Jerárquica:** Dirección -Gerencia.

• FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito deberán presentar su solicitud acompañada de su currículum vital e historial formativo, especificando su experiencia y competencia profesional, preferentemente en: gestión en materia de personal, económico-presupuestaria y de contratación, asesoramiento jurídico y conocimientos de informática.

Y en todo caso, atendiendo a lo especificado en el art. 15.1) del Decreto 29/2019, de 2 de mayo, de tercera modificación del Decreto 38/2000, de 4 de mayo (BOPA núm. 88, de 9-V-2019), por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario (SERIDA): el Jefe del departamento de administración y servicios generales realizará las siguientes funciones:

- a) Realizar la gestión económico-presupuestaria y la administrativa de personal, la contratación, el asesoramiento jurídico, la gestión y coordinación de la utilización y mantenimiento de instalaciones, vehículos y maquinaria.
- b) Prestar servicio, tanto interna como externamente, de divulgación de los medios bibliográficos, del archivo y demás documentación relacionados con las funciones que





Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario

corresponden en esta materia al Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario.

- c) Dar soporte al departamento de investigación y de servicios tecnológicos en materia de análisis económicos, administración, estadística e informática.”

Las solicitudes y documentación que las acompañe se remitirán a través de correo electrónico a la dirección seridavilla@serida.org, poniendo en el asunto: VACANTE JEFATURA DPTO ADMINISTRACIÓN Y SERV GENERALES.

El plazo de presentación de las solicitudes será de (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 89 00 66

• **OBSERVACIONES:**

Se podrán realizar entrevistas a los candidatos para aclarar cualquier aspecto recogido en el *Curriculum Vitae*.

CIF S-3300003-E



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS
CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL
Y COHESIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

Ctra. AS-267, PK 19
33300 Villaviciosa - Asturias - España
Telf: (+34) 985 890 066
Fax: (+34) 985 891 854
E-mail: seridavilla@serida.org
Web: www.serida.org

SERIDA GRADO

Finca "La Mata"
33820 Grado - Asturias-España
Telf: (+34) 985 754 725
Fax: (+34) 985 754 728
E-mail: seridagrado@serida.org
Web: www.serida.org

CBA SERIDA

Camino de Rioseco 1225, La Olla. Deva
33394 Gijón - Asturias - España
Telf: (+34) 984 502 010
Fax: (+34) 984 502 012
E-mail: seridadeva@serida.org
Web: www.serida.org